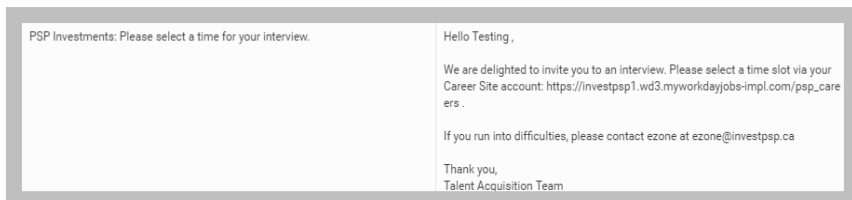


COMMENT SÉLECTIONNER UNE PLAGE HORAIRE POUR UNE ENTREVUE TÉLÉPHONIQUE

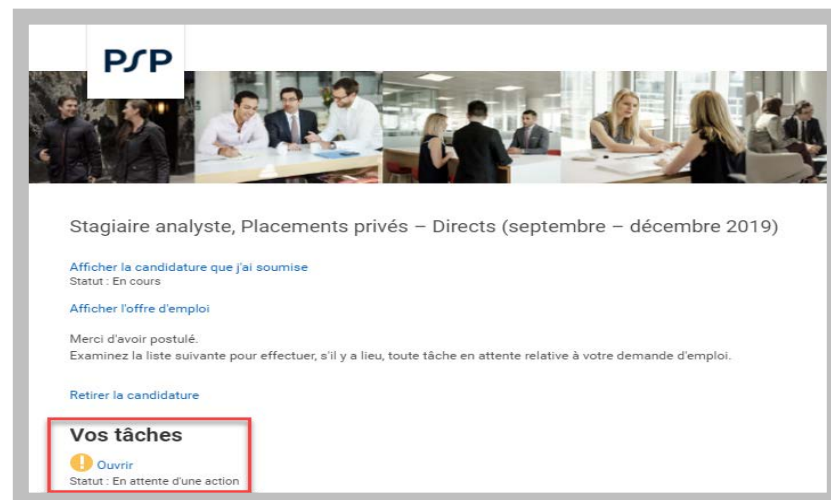
1. Une fois sélectionné(e) pour une entrevue téléphonique par un recruteur, vous allez recevoir un avis par courriel vous demandant de vous connecter à votre Profil de candidat pour sélectionner une plage horaire.



2. À partir de votre Profil de candidat, vous trouverez un "!" sous votre candidature indiquant que vous avez une tâche en attente.



3. En cliquant sur le lien de votre candidature, vous trouverez la tâche pour sélectionner une plage horaire. Cliquez sur **Ouvrir** sous "Vos tâches" :



4. Sélectionner une date sous "Date de l'événement" :



- Un calendrier pour la journée sélectionnée s'ouvrira avec les plages horaires disponibles. Sélectionner une plage horaire et cliquer sur **OK** :

The screenshot shows a calendar interface for selecting an event date and time. At the top, there is a date selector showing 'vendredi 7 juin 2019'. Below it, a table lists available time slots for the selected date. The first slot, from 09:00 HAE to 09:30 HAE, is selected with a blue checkmark. The other slots are 09:30 HAE to 10:00 HAE and 10:00 HAE to 10:30 HAE. A large empty box is visible on the right side of the table.

Heure de début	Heure de fin	Emplacement
<input checked="" type="checkbox"/> 09:00 HAE	09:30 HAE	
<input type="checkbox"/> 09:30 HAE	10:00 HAE	
<input type="checkbox"/> 10:00 HAE	10:30 HAE	

- Vous pouvez retourner dans votre Profil de candidat pour voir l'événement planifié :

The screenshot shows a candidate profile page with a 'Bienvenue' message. Below the message, there is a section titled 'Mes événements planifiés' which is highlighted with a red box. It lists a planned event: 'testing pour R761 Stagiaire analyste, Placements privés - Directs (septembre - décembre 2019)' on '7 juin 2019 | 09:00 HAE - 09:30 HAE'. Below this, there is a section titled 'Mes candidatures' listing an application for 'R761 Stagiaire analyste, Placements privés - Directs (septembre - décembre 2019)' with the status 'Postulé hier | Statut : En cours'.

- Un message de confirmation apparaîtra à l'écran :

The screenshot shows a confirmation message box with a green checkmark icon. The text reads: 'Votre événement a été planifié.' followed by 'WTEte4'. Below this, the event details are listed: 'Date: 7 juin 2019', 'Heure: 09:00 HAE - 09:30 HAE', and 'Emplacement: Montréal, 1250 boulevard René Lévesque Ouest, Bureau 1400, Montréal, QC H3B 5E9'.

QUOI FAIRE SI AUCUNE PLAGE HORAIRE NE ME CONVIENT

1. Si aucune plage horaire ne correspond à vos disponibilités, vous pouvez cliquer sur "Aucune date ou heure ne me convient" :



The screenshot shows the PSP application interface for scheduling an interview. At the top, there is a PSP logo and a banner image of people in a meeting. Below the banner, the text reads: "Sélectionnez la date et l'heure de votre entrevue." Underneath, the location is specified: "Emplacement de l'événement * Montréal, 1250 boulevard René Lévesque Ouest Bureau 1400 Montréal, QC H3B 5E9". A date selection field is present with a dropdown arrow. At the bottom, a button labeled "Aucune date ou heure ne conv..." is highlighted with a red border.

2. Dans la section **Commentaires**, indiquer au recruteur quelles sont vos disponibilités :



The screenshot shows the PSP application interface for providing comments. At the top, there is a PSP logo and a banner image of people in a meeting. Below the banner, the text reads: "Cliquez sur « OK » si les dates et les heures suivantes ne vous conviennent pas. Revenez plus tard pour voir si d'autres cases horaires sont disponibles." Underneath, there is a "Commentaires *" label and a large text input area for providing comments.

3. Un recruteur de l'équipe d'Acquisition de Talent Campus entrera en contact avec vous pour vous confirmer la date et l'heure de votre entrevue téléphonique.

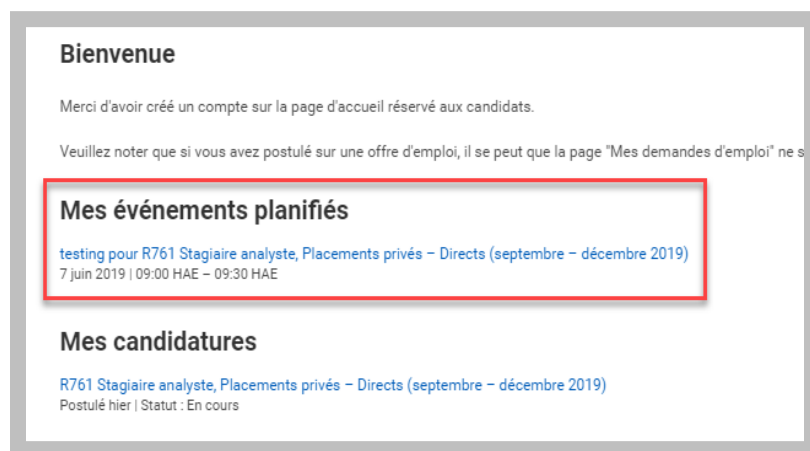


Attention: cette option n'est disponible que la première fois que vous recevez la tâche pour sélectionner une plage horaire.

Si vous avez déjà sélectionné une plage horaire, il vous est possible soit d'annuler, soit de sélectionner une autre plage horaire parmi les plages horaires disponibles.

COMMENT ANNULER UNE PLAGE HORAIRE POUR UNE ENTREVUE TÉLÉPHONIQUE

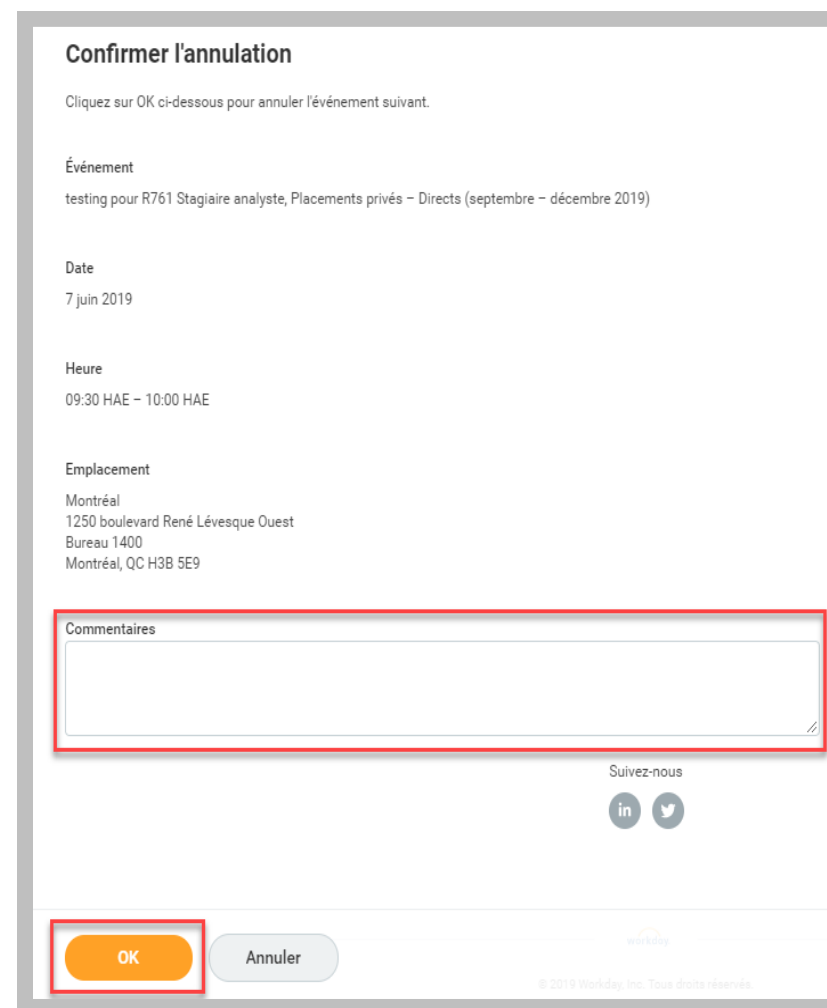
1. Ouvrir votre Profil de candidat.
2. À partir de votre profil, cliquer sur "Mes événements planifiés" :



3. Cliquer sur "Annuler l'événement" :



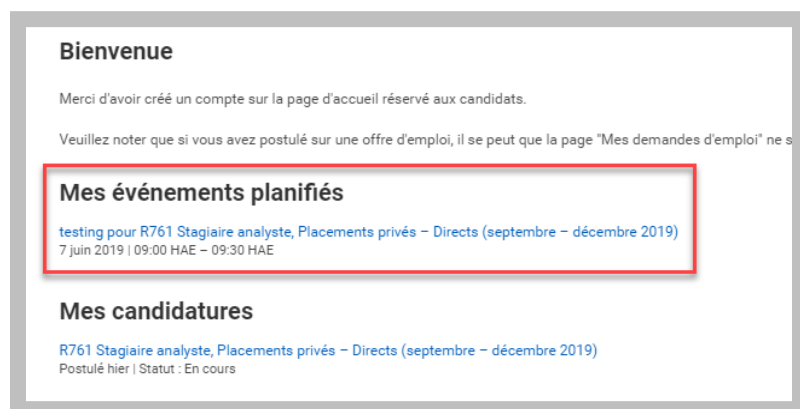
4. Pour confirmer l'annulation, entrer un **Commentaire** dans l'espace prévu et cliquer sur **OK** :



5. Une alerte sera alors envoyée au recruteur et la tâche disparaîtra de votre Profil de candidat.

COMMENT REPLANIFIER UNE PLAGE HORAIRE POUR UNE ENTREVUE TÉLÉPHONIQUE

1. Ouvrir votre Profil de candidat.
2. À partir de votre profil, cliquer sur “**Mes événements planifiés**” :



3. Cliquer sur “**Replanifier un événement**” :



4. Sélectionner une nouvelle plage horaire parmi et écrivez un **Commentaire** au besoin. Cliquer sur **OK**.
5. Un message de confirmation apparaîtra à l'écran :



6. Une alerte sera envoyée au recruteur et la nouvelle plage horaire apparaîtra dans votre Profil de candidat.