

Info Source

Sources de renseignements du gouvernement fédéral et sur les fonctionnaires fédéraux 2025

Office d'investissement des régimes de pensions du secteur public

Table des matières

Renseignements généraux

- Introduction à *Info Source*
- Contexte
- Responsabilités

Programmes et activités institutionnels

- Contenu spécifique à l'institution
- Services internes

Catégories de renseignements personnels

Manuels

Renseignements supplémentaires

Renseignements généraux

Introduction à Info Source

Info Source décrit les programmes et les activités, ainsi que les fonds de renseignements relatifs aux programmes et aux activités, des institutions gouvernementales assujetties à la [Loi sur l'accès à l'information](#) afin de faciliter le droit d'accès. Il fournit également aux particuliers, y compris les employés actuels et anciens du gouvernement du Canada, des renseignements pertinents pour accéder aux renseignements personnels les concernant détenus par des institutions gouvernementales assujetties à la [Loi sur la protection des renseignements personnels](#) et pour exercer leurs droits en vertu de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*.

Un accès central permet de consulter une [liste des institutions assujetties](#) à la *Loi sur l'accès à l'information* et à la *Loi sur la protection des renseignements personnels*.

La *Loi sur l'accès à l'information* et la *Loi sur la protection des renseignements personnels* attribuent au Président du Conseil du Trésor (à titre de ministre responsable) la responsabilité générale de l'administration pangouvernementale des lois.

Contexte

L'Office d'investissement des régimes de pensions du secteur public ("OIRPSP") est une société de la couronne qui a été constituée aux termes de la *Loi sur l'Office d'investissement des régimes de pensions du secteur public* en 1999. OIRPSP doit rendre compte au Parlement par l'entremise du président du Conseil du Trésor, qui est responsable de la législation régissant OIRPSP.

Le contenu du présent chapitre s'applique à l'OIRPSP et ses filiales à propriété exclusive concernées figurant dans la liste ci-dessous (ci-après dénommés collectivement « Investissements PSP ») :

14602889 Canada Inc.	Ivory Private Investments Inc.
3Net Indy Holdings Inc.	Kings Island Private Investments Inc.
3Net Indy Investments Inc.	Northern Fjord Holdings Inc.
7986386 Canada Inc.	Port-aux-Choix Private Investments Inc.
8599963 Canada Inc.	Potton Holdings Inc.
Argentia Private Investments Inc.	PSP Capital Inc.
AviAlliance Canada Inc.	PSP FINCO Inc.
Belle Bay Private Investments Inc.	PSP FINCO LATAM INC.
Blue & Gold Private Investments Inc.	PSP Investments Asia Limited
Datura Private Investment Inc.	PSP Investments Canada Inc.
Galvaude Private Investment Inc.	(Investissements PSP Canada Inc.)
Indo-Infra Inc.	PSP Investments Holding Europe Ltd
Infra TM Investments Inc.	PSP Investments USA LLC
Infra-PSP Canada Inc.	PSP Public Credit I Inc.
Infra-PSP Credit Inc.	PSP Public Credit Opportunities Inc.
Infra-PSP ECEF Inc.	PSP Public Markets Inc.
Infra-PSP Partners Inc.	PSPIB Bromont Investments Inc.

PSPIB CLUSTER INVESTMENTS INC.
PSPIB Deep South Inc.
PSPIB DevCol Inc.
PSPIB Emerald Inc.
PSPIB G.P. Finance Inc.
PSPIB G.P. Inc.
PSPIB G.P. Partners Inc.
PSPIB GIPP D1 Inc.
PSPIB Golden Range Cattle II Inc.
PSPIB Golden Range Cattle Inc.
PSPIB Homes Inc.
PSPIB Kentucky Investments Inc.
PSPIB Lunar Investments Inc.
PSPIB Mexico G.P. Inc.
PSPIB Michigan G.P. Inc.
PSPIB Orchid Inc.
PSPIB Paisas Inc.
PSPIB Pennsylvania Investments Inc.
PSPIB Realty International Inc. (PSPIB
Immobilier International Inc.)
PSPIB REITCO I Inc.
PSPIB SERVICES USA LLC
PSPIB Stanley Investments Inc.
PSPIB Steam Investments Inc.
PSPIB THOR INVESTMENTS INC.
PSPIB Unitas Investments II Inc.

PSPIB Unitas Investments Inc.
PSPIB Wexford Investments Inc.
PSPIB-AI Investments Inc.
PSPIB-Andes Inc.
PSPIB-ARE CANADA INC.
PSPIB-ARE SERVICES INC.
PSPIB-Condor Inc.
PSPIB Eldorado Inc.
PSPIB-ILS Investments Inc.
PSPIB-LSF Inc.
PSPIB-RE Finance Inc.
PSPIB-RE FINANCE II INC.
PSPIB-RE Finance Partners II Inc.
PSPIB-RE Finance Partners Inc.
PSPIB-RE Manchester Inc.
PSPIB-RE Partners II Inc.
PSPIB-RE Partners Inc.
PSPIB-RE UK Inc.
PSPIB-SDL Inc.
PSPIB-Star Inc.
Red Isle Private Investments Inc.
Sooke Investments Inc.
Trinity Bay Private Investments Inc.
Vertuous Energy Canada Inc.
VOP Investment Inc

Responsabilités

Investissements PSP gère les sommes qui lui sont transférées par le gouvernement du Canada pour la capitalisation des prestations accumulées depuis le 1^{er} avril 2000 par les membres des régimes de pensions de la fonction publique du Canada, des Forces canadiennes, de la Gendarmerie royale du Canada et, depuis le 1^{er} mars 2007, de la Force de réserve. Conformément à la *Loi sur l'Office d'investissement des régimes de pensions du secteur public*, le mandat statutaire d'Investissements PSP consiste à :

- Gérer les sommes qui lui sont transférées, dans l'intérêt des contributeurs et des bénéficiaires en vertu des lois relatives aux régimes;
- Placer ses actifs en vue de générer un rendement maximal, tout en évitant les risques de perte indus et en tenant compte de la capitalisation et des politiques et exigences des régimes, ainsi que de la capacité de ces régimes à s'acquitter de leurs obligations financières.

Programmes et activités de l'institution

CONTENU SPÉCIFIQUE À L'INSTITUTION

Gestion des placements

Le placement des actifs en vue d'un rendement maximal tout en évitant des risques de perte indus et compte tenu du financement et des principes et exigences des régimes de pension de la fonction publique du Canada, de la Gendarmerie royale du Canada, des Forces canadiennes et de la Force de réserve, ainsi que de la capacité de ces régimes à s'acquitter de leurs obligations financières.

Titre : Gestion des placements

Note : en attente d'approbation du SCT

Description : Comprend tous les documents et renseignements à l'appui des activités de placement et de l'analyse des risques connexes. Cela comprend les dossiers relatifs à la construction du portefeuille, à l'examen, à la sélection, à l'acquisition, à la gestion et à la cession des actifs de placement, à la sélection et à la cessation des fonctions des gestionnaires de placement, à l'analyse des risques et à l'établissement de rapports, ainsi qu'au suivi et à l'évaluation du rendement des placements.

Types de documents : Documentation sur les placements, rapports d'analyse des risques, rapports de vérification, correspondance, propositions de placement, documents de politique, vérification diligente, examens de portefeuille et rapports sur le rendement.

Résumés de divulgation : Il n'y a pas eu de divulgation par un tiers.

Numéro de dossier: PSP IM 001

Placements - Infrastructures

Investit dans des infrastructures pouvant comprendre des autoroutes, des ponts, des aéroports, des ports, des systèmes de transmission électrique, des systèmes de distribution de gaz naturel ou d'énergie, ou des réseaux de distribution d'eau, lesquels sont répartis sur cinq continents.

Titre : Placements – Infrastructures

Note : à enlever en attente d'approbation du SCT

Description : Comprend les dossiers relatifs aux propositions d'investissement dans des infrastructures et à la gestion des placements dans des infrastructures composées d'installations fixes de longue durée à travers le monde, ce qui inclut les documents relatifs à l'examen initial des occasions d'investissement et aux décisions visant à déterminer si les investissements sont avantageux ou non pour les contributeurs et bénéficiaires des régimes, ainsi que les dossiers liés aux négociations, aux consultations avec des firmes internationales, aux conseils fournis, au rendement des investisseurs, et aux représentations faites par des tiers.

Types de documents : Documentation afférente aux investissements, correspondance, propositions d'investissement et contrôles préalables.

Numéro du dossier : PSPIB Infra 001

Portefeuille de référence et gestion des actifs-passifs

Conseille la haute direction et le Conseil d'administration relativement à la composition et l'adoption d'un portefeuille de référence conçu pour générer un rendement au moins égal au taux de rendement actuariel à long terme, de manière à assurer la viabilité des régimes et la stabilité relative des exigences en matière de capitalisation. Ceci comprend l'établissement de la répartition cible de l'actif à long terme, les opérations de couverture contre les risques de change, l'inclusion des classes d'actifs, et la modélisation de la gestion des actifs-passifs.

Titre : Portefeuille de référence et gestion des actifs-passifs

Note : à enlever en attente d'approbation du SCT

Description : Comprend les dossiers relatifs à la stratégie d'investissement, aux analyses des investissements, et aux analyses économiques.

Types de documents : Propositions d'investissement, documents de politiques, et documentation afférente aux investissements.

Numéro du dossier : PSPIB PPALM 001

Placements privés

Investit et gère le portefeuille de placements privés, par l'entremise d'investissements directs et en créant des relations d'investissements stratégiques avec des associés commandités à travers le monde, en vue de compléter les placements dans des sociétés ouvertes et fermées, de manière à générer de la valeur à long terme.

Titre : Placements Privés

Note : à enlever en attente d'approbation du SCT

Description : Comprend les dossiers relatifs aux propositions d'investissement dans des placements privés et à la gestion des portefeuilles de sociétés ouvertes et fermées, ce qui inclut les documents relatifs à l'examen initial des occasions d'investissement et aux décisions visant à déterminer si les investissements sont avantageux ou non pour les contributeurs et bénéficiaires des régimes, ainsi que les dossiers liés aux négociations avec des firmes internationales, aux conseils fournis, au rendement des investisseurs, et aux représentations faites par des tiers.

Types de documents : Documentation afférente aux investissements, correspondance, propositions d'investissement et contrôles préalables.

Numéro du dossier : PSPIB PE 001

Placements - Marchés publics

Développe et exécute des stratégies d'investissement dans des titres négociés en Bourse, comme des actions, des contrats à terme et des options, ou sur des marchés hors cote (c.-à-d., obligations, devises, swaps et contrats à terme). Le mandat du service des Marchés publics comprend à la fois des stratégies bêta (c.-à-d., créer une exposition aux marchés de façon efficace en utilisant des stratégies indicielles) et des stratégies alpha (c.-à-d., ajouter de la valeur de manière à surpasser les indices de référence).

Titre : Placements - Marchés publics

Note : à enlever en attente d'approbation du SCT

Description : Comprend les dossiers relatifs aux propositions d'investissement dans des sociétés ouvertes et à la gestion des portefeuilles, ce qui inclut les documents relatifs à l'examen initial des occasions d'investissement et aux décisions visant à déterminer si les investissements sont avantageux ou non pour les contributeurs et bénéficiaires des régimes, ainsi que les dossiers liés aux négociations avec des firmes internationales, aux conseils fournis, au rendement des investisseurs, et aux représentations faites par des tiers.

Types de documents : Documentation afférente aux investissements, correspondance, propositions d'investissement.

Numéro du dossier : PSPIB PM 001

Investissements immobiliers

Investit dans le portefeuille de biens immobiliers détenus par le biais d'une co-entreprise et dans des fonds immobiliers, ou effectue des investissements directs dans des immeubles de bureaux, des immeubles industriels, des immeubles de magasins, des résidences pour personnes âgées et des maisons de location de chambres situés dans divers pays répartis sur cinq continents, et assure la gestion de ces investissements.

Titre : Investissements immobiliers

Note : à enlever en attente d'approbation du SCT

Description : Comprend les dossiers relatifs aux propositions d'investissement immobiliers et à la gestion du portefeuille de placements immobiliers, ce qui inclut les documents relatifs à l'examen initial des occasions d'investissement et aux décisions visant à déterminer si les investissements sont avantageux ou non pour les contributeurs et bénéficiaires des régimes, ainsi que les dossiers liés aux négociations, aux consultations avec des firmes internationales, aux conseils fournis, au rendement des investisseurs, et aux représentations faites par des tiers.

Types de documents : Documentation afférente aux investissements, correspondance, propositions d'investissement et contrôles préalables.

Numéro du dossier : PSPIB RE 001

Ressources renouvelables

Investit et gère le portefeuille de ressources renouvelables (p. ex. : terres forestières et agricoles), par l'entremise d'investissements directs et en créant des relations d'investissements stratégiques avec des associés commandités à travers le monde, en vue de compléter les placements de manière à générer de la valeur à long terme.

Titre : Ressources renouvelables

Note : à enlever en attente d'approbation du SCT

Description : Comprend les dossiers relatifs aux propositions d'investissement dans les Ressources renouvelables et à la gestion du portefeuille des Ressources renouvelables, ce qui inclut les documents relatifs à l'examen initial des occasions d'investissement et aux décisions visant à déterminer si les investissements sont avantageux ou non pour les contributeurs et bénéficiaires des régimes, ainsi que les dossiers liés aux négociations avec des firmes internationales, aux conseils fournis, au rendement des investisseurs, et aux représentations faites par des tiers.

Types de documents : Documentation afférente aux investissements,

correspondance, propositions d'investissement et contrôles préalables.

Numéro du dossier : PSPIB RR 001

Gestion du risque

Décèle, évalue et gère les risques financiers et non financiers d'Investissements PSP dans le cadre de son devoir d'agir dans le meilleur intérêt des contributeurs et des bénéficiaires des régimes, de manière à générer un rendement maximal, tout en évitant des risques de perte indus.

Titre : Gestion du risque

Note : à enlever en attente d'approbation du SCT

Description : Comprend les dossiers ayant trait à la gestion du risque liés à l'évaluation, à la gestion et au suivi des risques d'entreprises d'Investissements PSP, ainsi que la Politique de gestion des risques de l'entreprise, la Politique de gestion des risques associés aux investissements, et la Politique de gestion des risques opérationnels.

Types de documents : Documentation afférente aux investissements, correspondance, propositions d'investissement, contrôles préalables, documents de politique, et documents d'analyse du risque liés aux investissements.

Numéro du dossier : PSPIB RM 001

SERVICES INTERNES

Les services internes sont des groupes d'activités et de ressources connexes qui sont gérés de façon à répondre aux besoins des programmes et des autres obligations générales d'Investissements PSP. Les services internes comprennent uniquement les activités et les ressources destinées à l'ensemble d'Investissements PSP et non celles fournies à des activités d'investissement.

Service des acquisitions

Activités mises en œuvre dans le but de se procurer les biens et les services requis pour répondre à une demande dûment remplie (y compris une définition complète et précise des exigences et la garantie que les fonds sont disponibles), et ce, jusqu'à la passation ou à la modification d'un marché.

- [Approvisionnement et marchés](#) - Catégories de Documents (NDP 912)
 - [Marchés de services professionnels](#) - Fichiers de Renseignements Personnels (POU 912)

Services des communications

Activités mises en œuvre afin de veiller à ce que les communications soient gérées efficacement, bien coordonnées et répondent aux divers besoins d'information du public. La fonction de gestion des communications assure la diffusion de renseignements gouvernementaux au public interne et externe sont d'actualité et pertinents.

- [Communications](#) - Catégories de Documents (NDP 939)
 - [Communications internes](#) - Fichiers de Renseignements Personnels (POU 915)
 - [Communications publiques](#) - Fichiers de Renseignements Personnels (POU 914)

Gestion financière

Activités visant à assurer l'utilisation responsable des ressources d'Investissements PSP comme la planification, la gestion budgétaire, la comptabilité, la production de rapports, le contrôle et la surveillance, l'analyse, les conseils et le soutien au processus décisionnel, ainsi que les systèmes financiers.

- [Gestion financière](#) - Catégories de Documents (NDP 914)
 - [Comptes créditeurs](#) - Fichiers de Renseignements Personnels (POU 931)
 - [Comptes débiteurs](#) - Fichiers de Renseignements Personnels (POU 932)

Gestion des ressources humaines

Activités de détermination de l'orientation stratégique, d'affectation des ressources entre les services et les processus et activités liées à l'analyse des risques et à la détermination des mesures d'atténuation à prendre. Elles permettent de veiller à ce que les services respectent les lois, les règlements, les politiques et les plans applicables.

- [Prix \(Fierté et reconnaissance\)](#) - Catégories de Documents (NDP 940)
 - [Programme de la reconnaissance](#) - Fichiers de Renseignements Personnels (POE 920)
- [Classification des postes](#) - Catégories de Documents (NDP 919)
 - [Dotation](#) - Fichiers de Renseignements Personnels (POE 902)
- [Rémunération et avantages sociaux](#) - Catégories de Documents (NDP 941)
 - [Présences et congés](#) - Fichiers de Renseignements Personnels (POE 903)
 - [Rémunération et avantages](#) - Fichiers de Renseignements Personnels (POE 904)
- [Équité en matière d'emploi et diversité](#) - Catégories de Documents (NDP 942)
 - [Équité en emploi et diversité](#) - Fichiers de Renseignements Personnels (POE 918)
- [Accueil](#) - Catégories de Documents (NDP 933)
 - [Accueil](#) - Fichiers de Renseignements Personnels (POU 908)
- [Planification des ressources humaines](#) - Catégories de Documents (NDP 949)
 - [Planification des ressources humaines](#) - Fichiers de Renseignements Personnels (POU 935)
- [Relations de travail](#) - Catégories de Documents (NDP 926)
 - [Plaintes déposées en vertu de la Loi canadienne sur les droits de la personne](#) - Fichiers de Renseignements Personnels (POU 933)
 - [Mesures disciplinaires](#) - Fichiers de Renseignements Personnels (POE 911)
 - [Harcèlement](#) - Fichiers de Renseignements Personnels (POE 919)
 - [Divulgaration d'information sur les actes fautifs commis en milieu de travail](#) - Fichiers de Renseignements Personnels (POU 906)
 - [Codes de valeurs et d'éthique du secteur public et Code\(s\) de conduite organisationnel\(s\)](#) - Fichiers de Renseignements Personnels (POE 915)

- [Santé et sécurité au travail](#) - Catégories de Documents (NDP 922)
 - [Aide aux employés](#) - Fichiers de Renseignements Personnels (POE 916)
 - [Harcèlement](#) - Fichiers de Renseignements Personnels (POE 919)
 - [Santé et sécurité au travail](#) - Fichiers de Renseignements Personnels (POE 907)
- [Langues officielles](#) - Catégories de Documents (NDP 923)
 - [Langues officielles](#) - Fichiers de Renseignements Personnels (POE 906)
- [Évaluation de la gestion du rendement](#) - Catégories de Documents (NDP 946)
 - [Mesures disciplinaires](#) - Fichiers de Renseignements Personnels (POE 911)
 - [Programme de gestion du rendement des employés](#) - Fichiers de Renseignements Personnels (POE 912)
- [Recrutement et dotation](#) - Catégories de Documents (NDP 920)
 - [Demandes d'emploi](#) - Fichiers de Renseignements Personnels (POU 911)
 - [Dossier personnel d'un employé](#) - Fichiers de Renseignements Personnels (POE 901)
 - [Filtrage de sécurité du personnel](#) - Fichiers de Renseignements Personnels (POU 917)
 - [Dotation](#) - Fichiers de Renseignements Personnels (POE 902)
 - [Codes de valeurs et d'éthique du secteur public et Code\(s\) de conduite organisationnel\(s\)](#) - Fichiers de Renseignements Personnels (POE 915)
- [Réinstallation](#) - Catégories de Documents (NDP 936)
 - [Réinstallation](#) - Fichiers de Renseignements Personnels (POU 910)
- [Formation et perfectionnement](#) - Catégories de Documents (NDP 927)
 - [Formation et perfectionnement](#) - Fichiers de Renseignements Personnels (POE 905)

Services de gestion de l'information

Activités visant à assurer une gestion efficiente et efficace de l'information à l'appui de la prestation de programme et de services, à faciliter la prise de décisions éclairées, à faciliter la reddition des comptes, la transparence et la collaboration, ainsi qu'à conserver l'information et les documents pour le bénéfice de la présente génération et des générations futures en veillant à ce qu'ils demeurent accessibles.

- [Accès à l'information et protection des renseignements personnels](#) – Catégories de Documents (NDP 930)
 - [Demandes en vertu de la Loi sur l'accès à l'information et de la Loi sur la protection des renseignements personnels](#) – Fichiers de Renseignements Personnels (POU 901)

Services de technologie de l'information

Activités dont le but est d'assurer l'utilisation efficiente et efficace de la technologie de l'information, à l'appui des priorités et de la mise en œuvre des services afin d'accroître la productivité.

- [Technologie de l'information](#) - Catégories de Documents (NDP 932)
 - [Journaux de contrôle des réseaux électroniques](#) - Fichiers de Renseignements Personnels (POU 905)

Services juridiques

Activités permettant à Investissements PSP de réaliser les priorités et d'atteindre ses objectifs dans un cadre juridique approprié.

- [Services juridiques](#) - Catégories de Documents (NDP 902)

Services de gestion et de surveillance

Activités de détermination de l'orientation stratégique, d'affectation des ressources entre les services et les processus et activités liées à l'analyse des risques et à la détermination des mesures d'atténuation à prendre. Elles permettent de veiller à ce que les services respectent les lois, les règlements, les politiques et les plans qui s'appliquent.

- [Coopération et liaison](#) - Catégories de Documents (NDP 904)
 - [Activités de sensibilisation](#) - Fichiers de Renseignements Personnels (POU 938)
- [Services à la haute direction](#) - Catégories de Documents (NDP 943)
 - [Correspondance à la direction](#) - Fichiers de Renseignements Personnels (POU 902)
- [Vérification interne et évaluation](#) - Catégories de Documents (NDP 916)
 - [Vérification interne](#) - Fichiers de Renseignements Personnels (POU 941)
- [Planification et établissement de rapports](#) - Catégories de Documents (NDP 947)

Services du matériel

Activités visant à assurer une gestion du matériel durable et responsable sur le plan financier afin de soutenir l'exécution rentable et efficace des services.

- [Gestion du matériel](#) - Catégories de Documents (NDP 945)

Services de gestion des biens immobiliers

Activités ayant pour objet d'assurer une gestion des biens immobiliers durable et responsable sur le plan financier, tout au long de leur cycle de vie, afin de soutenir l'exécution rentable et efficace des services.

- [Gestion des biens immobiliers](#) - Catégories de Documents (NDP 948)

Services de voyage et autres services administratifs

Ces services comprennent les services de voyages, ainsi que les autres services internes qui ne correspondent à aucune autre catégorie de services internes.

- [Services administratifs](#) - Catégories de Documents (NDP 901)
 - [Stationnement](#) - Fichiers de Renseignements Personnels (POE 914)
- [Conseils d'administration, comités et conseils](#) - Catégories de Documents (NDP 938)
 - [Nominations par le Gouverneur en conseil](#) - Fichiers de Renseignements Personnels (POU 918)
 - [Membres de conseils d'administration, de comités et de conseils](#) - Fichiers de Renseignements Personnels (POU 919)
- [Planification de la continuité des activités](#) - Catégories de Documents (NDP 928)
 - [Planification de la continuité des activités](#) - Fichiers de Renseignements Personnels (POU 903)
- [Divulgaration aux organismes d'enquête](#) - Catégories de Documents (NDP 937)
 - [Divulgaration aux organismes d'enquête](#) - Fichiers de Renseignements Personnels (POU 913)
- [Divulgaration proactive](#) - Catégories de Documents (NDP 935)
 - [Accueil](#) - Fichiers de Renseignements Personnels (POU 908)
 - [Voyages](#) - Fichiers de Renseignements Personnels (POU 909)
- [Sécurité](#) - Catégories de Documents (NDP 931)
 - [Divulgaration d'information sur les actes fautifs commis en milieu de travail](#) - Fichiers de Renseignements Personnels (POU 906)
 - [Filtrage de sécurité du personnel](#) - Fichiers de Renseignements Personnels (POU 917)
 - [Contrôles d'accès physique](#) - Fichiers de Renseignements Personnels (POU 907)
 - [Incidents de sécurité et atteintes à la vie privée](#) - Fichiers de Renseignements Personnels (POU 939)
- [Voyages](#) - Catégories de Documents (NDP 934)
 - [Voyages](#) - Fichiers de Renseignements Personnels (POU 909)

Catégories de renseignements personnels

Les catégories de renseignements personnels décrivent les renseignements personnels qui ne sont pas utilisés à des fins administratives (processus décisionnel qui touche directement la personne à laquelle les renseignements personnels se rapportent) et qui ne sont pas destinés à être récupérés par des identificateurs personnels.

Dans le cadre des activités d'Investissements PSP, il est possible d'obtenir des catégories de renseignements personnels qui ne figurent pas dans les dossiers de renseignements particuliers décrits dans le présent chapitre.

Communications non sollicitées

Ces renseignements peuvent comprendre des opinions non sollicitées, des demandes de renseignements, des plaintes et de la correspondance générale provenant d'organisations et de personnes externes. Les renseignements personnels contenus dans cette catégorie comprennent normalement le nom et l'adresse de la personne; toutefois, cette forme de renseignements personnels peut exister de façon fragmentée et ne pas toujours être récupérée par des identificateurs personnels. Les périodes de conservation associées à ces catégories de renseignements personnels sont compatibles avec les dossiers généraux dans lesquels ils sont stockés.

Manuels

Pour les besoins d'*Info Source*, les manuels sont définis comme des instructions, des guides ou des procédures dont se servent les employés pour mener à bien les activités ou les programmes institutionnels qui touchent le grand public. Les manuels qui répondent à cette définition sont les suivants :

- Manuel et procédure sur l'accès à l'information
- Politique de protection des renseignements personnels et procédure de protection des renseignements personnels

Renseignements supplémentaires

Pour obtenir des renseignements généraux sur la façon de formuler une demande en matière d'accès à l'information ou de renseignements personnels, veuillez consulter la rubrique : [Présenter une demande d'accès à l'information ou à vos renseignements personnels](#).

Pour faire une demande de renseignements en ligne, veuillez accéder au [Service de demandes d'accès à l'information et de renseignements personnels en ligne](#).

Pour présenter une demande de renseignements en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information* ou de la *Loi sur la protection des renseignements personnels* par la poste, veuillez envoyer votre lettre ou le formulaire de [demande d'accès à l'information](#) (*Loi sur l'accès à l'information*) ou le [formulaire de demande de renseignements personnels](#) (*Loi sur la protection des renseignements personnels*), ainsi que tous les documents nécessaires (comme le consentement ou les frais de demande de 5 \$ pour une demande en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information*), à l'adresse suivante :

Première directrice, responsable légale des affaires de l'entreprise et de la protection des renseignements personnels

1250, boulevard René-Lévesque Ouest, Bureau 1400

Montréal, Québec, Canada, H3B 5E9

ATIP@investpsp.ca

Conformément à la *Loi sur l'accès à l'information* et à la *Loi sur la protection des renseignements personnels*, une zone située sur les lieux sera mise à disposition pour examiner les documents originaux sur place si telle est la préférence du demandeur (et s'il est pratique de le faire), ou s'il n'est pas pratique de créer des copies des documents.

Veillez prendre note : Chaque demande présentée à Investissements PSP en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information* doit être accompagnée d'un droit de demande de 5,00 \$. Pour les demandes formulées en ligne, le paiement peut se faire au moment de la demande à l'aide d'une carte de crédit. Pour les demandes faites par courrier, vous devriez le faire à l'aide d'un chèque ou d'un mandat-poste émis à [l'ordre du receveur général du Canada ou, si l'institution n'a pas de compte du receveur général, le nom de l'institution]. Le gouvernement du Canada encourage la publication d'information par l'intermédiaire de demandes en dehors du processus d'AIPRP. Pour faire une demande informelle, communiquez avec:

Bureau de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels
1250, boulevard René-Lévesque Ouest, Bureau 1400
Montréal, Québec, Canada, H3B 5E9
ATIP@investpsp.ca

Vous pouvez également rechercher des résumés de demandes d'accès à l'information pour lesquelles Investissements PSP a déjà fourni des réponses [ici](#), car cette information peut être plus facilement obtenue.

Investissements PSP mène des évaluations des facteurs relatifs à la vie privée (ÉFVP) dans le but de bien définir, d'évaluer et de minimiser les incidences sur la vie privée avant la mise en œuvre de nouvelles activités ou de nouveaux programmes ou d'activités et de programmes modifiés de façon substantielle touchant les renseignements personnels. Des résumés des ÉFVP complétées sont disponibles [ici](#).